



Murbacherstrasse 21
CH-6002 Luzern
T 041 228 69 44
F 041 2228 64 93
raumdatenpool@lu.ch
www.raumdatenpool.ch

Merkblatt Metadaten

RDP-9022

Datum: 17. Dezember 2015

Inhalt:

1. Anwendungen	2
2. Geocat.ch	2
2.1 Partnerschaft geocat.ch	2
2.2 Gruppenname geocat.ch	2
2.3 Usermanagement geocat.ch	2
2.4 Zuständigkeiten geocat.ch	2
2.5 Zuständigkeiten Raumdatenpool	3
2.6 Kontaktinformationen geocat.ch	3
3. Neue Metadaten erfassen (www.geocat.ch)	3
3.1 Einstieg	3
3.2 Obligatorische Einträge:	5
3.3 Metadaten überprüfen, speichern und schliessen	6
3.4 Metadaten Publizieren	6
4. Beispiel	7
4.1 RDP Zonenplan <Gemeinde>	7
5. Metadaten nachführen (www.geocat.ch)	8
5.1 Einstieg	8
5.2 Bearbeiten	8
6. Handbücher geocat	8

1. Anwendungen

Metadaten:

Mit den Metadaten werden die Geodaten, die auf der Grundlage genehmigter Richtlinien erfasst und verwaltet werden und in der zentralen Raumdatenbank (ZRDB) verfügbar sind, vom zuständigen GIS-Koordinator dokumentiert.

2. Geocat.ch

2.1 Partnerschaft geocat.ch

Der Raumdatenpool Kanton Luzern nutzt als Partner von geocat.ch dessen online-Version.

2.2 Gruppenname geocat.ch

Der Gruppenname wird mit „Raumdatenpool Kanton Luzern“ angegeben und wird von der KOGIS (Super Admin) verwaltet. In einer Gruppe können beliebig viele Benutzer jeder Rolle erstellt werden.

2.3 Usermanagement geocat.ch

Bereich, Element		Rolle	Admini- strator	Reviewer	Editor	registrierter Benutzer	anonyme Benutzer
Gruppe Raumdatenpool Kanton Luzern	Benutzer erfassen						
	Benutzer ändern		X				
	Benutzer löschen						
	Publizieren eines Metadatensatzes		X	X			
	Erfassen, importieren, ändern und löschen eines Metadatensatzes.		X	X	X		
Internet	Suche, Konsultation eines Metadatensatzes		X	X	X	X	X

2.4 Zuständigkeiten geocat.ch

Zuständig	Rolle
<ul style="list-style-type: none"> ▪ KOGIS 	<ul style="list-style-type: none"> - Super Admin: Erstellt und administriert Gruppennamen. Validiert Kontaktadressen und Schlüsselwörter
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geschäftsstelle RDP 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrator: Administriert Benutzer und kann alle Metadaten innerhalb der Gruppe editieren oder löschen.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ GIS-Koordinatoren 	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewer: Kann alle Metadaten innerhalb der Gruppe ändern und löschen.
---	--

2.5 Zuständigkeiten Raumdatenpool

Es muss vermieden werden, dass Metadaten zum gleichen Thema unterschiedlich bezeichnet werden. Deshalb dürfen Kind-Metadatensätze nur auf der Grundlage einer Vorlage erfasst werden. Vorlagen, Kontaktadressen und Schlüsselwörter werden von der Geschäftsstelle verwaltet.

Zuständigkeit	Zuständig für:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geschäftsstelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewirtschaftet Usermanagement - Erstellt Vorlage für jeden Datensatz - Bewirtschaftet Kontaktadressen - Dokumentiert Eltern-Metadatensatz
<ul style="list-style-type: none"> ▪ GIS-Koordinator 	<ul style="list-style-type: none"> - Führt Dateninventar - Meldet neue Kontaktadressen an Geschäftsstelle (siehe „RDP_geocat_Adressen.xls“) - Dokumentiert neue Kind-Metadatensatz - Führt Kontaktadressen und / oder Datum der Publikation bei Kind-Metadatensätze nach.

2.6 Kontaktinformationen geocat.ch

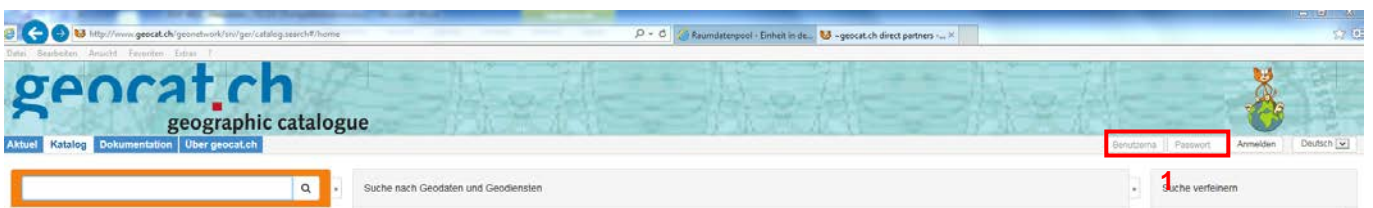
In geocat.ch werden folgende Kontaktinformationen angegeben:

Kontakt	Rolle geocat	Rolle Raumdatenpool
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontakt für die Ressource 	Verwalter	GIS-Dienstleister
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metadatenkontakt 	Ansprechpartner	GIS-Koordinator

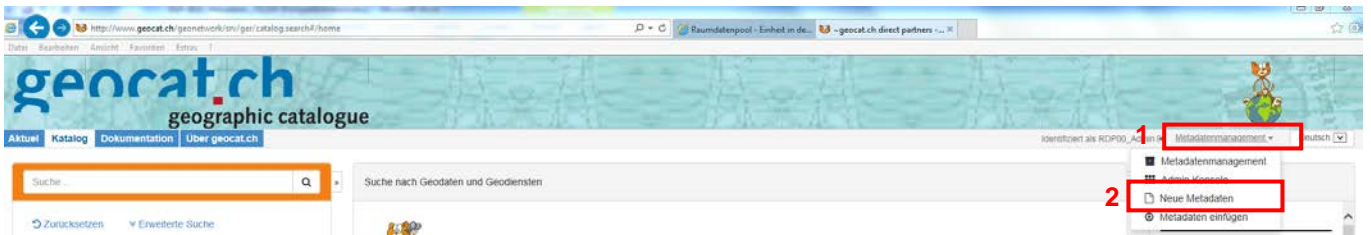
Kontaktadressen werden von der Geschäftsstelle verwaltet. Das heisst, dass von den GIS-Koordinatoren Kontaktadressen nur hinzugefügt, aber nicht neu erfasst werden dürfen. Neue Kontaktadressen sind in das Excel-File „RDP_geocat_Adressen.xls“ einzutragen und der Geschäftsstelle zuzusenden.

3. Neue Metadaten erfassen (www.geocat.ch)

3.1 Einstieg



1: Benutzer und Passwort eingeben

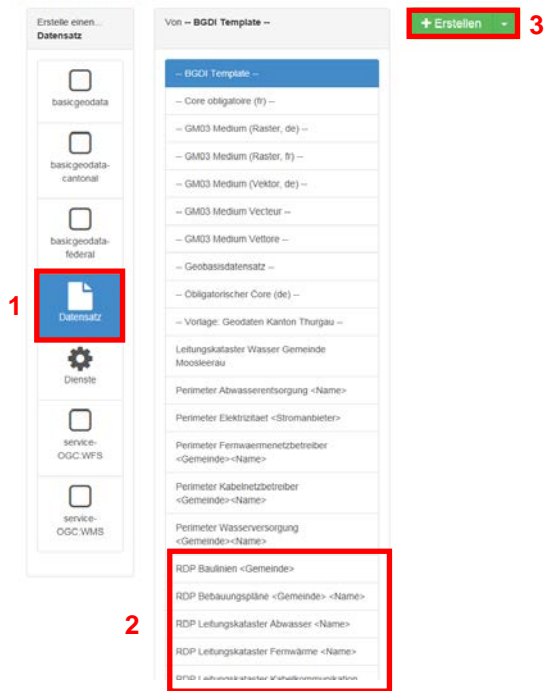


1: Register *Metadatenmanagement* anklicken

2: *Neue Metadaten* anklicken

Folgende Seite wird geöffnet:

Erstelle einen...



1: Erstelle einen *Datensatz*

2: Von *BGDI Template* mit **Präfix RDP** auswählen

3: *Erstellen*

BGDI Template

Grundprinzip: Jeder Metadatensatz basiert auf einer von der Geschäftsstelle definierten Template.

Folgende Templates liegen vor:

- RDP Baulinien <Gemeinde>
- RDP Bebauungsplan <Gemeinde> <Name>
- RDP Leitungskataster Abwasser <Gemeinde><Name>
- RDP Leitungskataster Fernwärme <Gemeinde><Name>
- RDP Leitungskataster Kabelkommunikation <Gemeinde><Name>
- RDP Leitungskataster Wasser <Gemeinde><Name>
- RDP Zonenplan <Gemeinde>

- Perimeter Wasserversorgung <Gemeinde><Name>
- Perimeter Kabelnetzbetreiber <Gemeinde><Name>
- Perimeter Fernwaermenetzbetreiber <Gemeinde><Name>
- Perimeter Stromanbieter
- Perimeter Abwasserentsorgung <Gemeinde>

Wenn die Daten nicht flächendeckend vorliegen, soll anstelle der <Gemeinde> der Grundbuchperimetername angegeben werde..

Bei der Erfassung neuer Metadaten ist zu beachten, dass nach der Auswahl einer Vorlage (Punkt 1) und nach „Erstellung“ (Punkt 2), der Metadatensatz - auch wenn die Eingabe mit „Abbrechen“ abgebrochen wird - unter dem eingegeben Titel abgespeichert wird. Diese „versehentlichen“ Einträge müssen im Register „Katalog“ gelöscht werden.

3.2 Obligatorische Einträge:

(Alle Felder mit *)

- **Titel**

RDP Zonenplan <Gemeinde>
ev. statt Gemeindename den- Namen des Grundbuchperimeters eingeben.

RDP Leitungskataster Wasser <Name><Gemeinde>
Name der Wasserversorgung und Gemeindename eingeben.
z. B. Wasserversorgungsgenossenschaft Dorf, Inwil

- Datum**

Kalenderfunktion: Datum der Publikation
Datum Upload GeoShop angeben. (Datum Upload GeoShop siehe <http://www.geo.lu.ch/rdp/index.asp>)

- Kontakt für die Ressource**

Rolle: *Verwalter*

Name des GIS-Dienstleisters eingeben und auswählen.
(Kontaktadressen werden von der Geschäftsstelle verwaltet. Das heisst, dass von den GIS-Koordinatoren Kontaktadressen nur hinzugefügt, aber nicht neu erfasst werden dürfen. Neue Kontaktadressen sind in das Excel-File „RDP_geocat_Adressen.xls“ einzutragen und der Geschäftsstelle zuzusenden).

- Ausdehnung**

Dropdown Menu „Regionaltyp“ *Gemeinde* auswählen
Gemeindename eingeben und auswählen

Wenn ein Datensatz mehrere Gemeinden abdeckt, diese mit „Nicht-geographischen Extend“ als Text hinzufügen

- URL**

<http://www.geo.lu.ch/raumdaten/index.php?GEM=xxxx>
Gemeindekürzel angeben. Diese Angaben werden nur bei öffentlichen Daten angegeben.

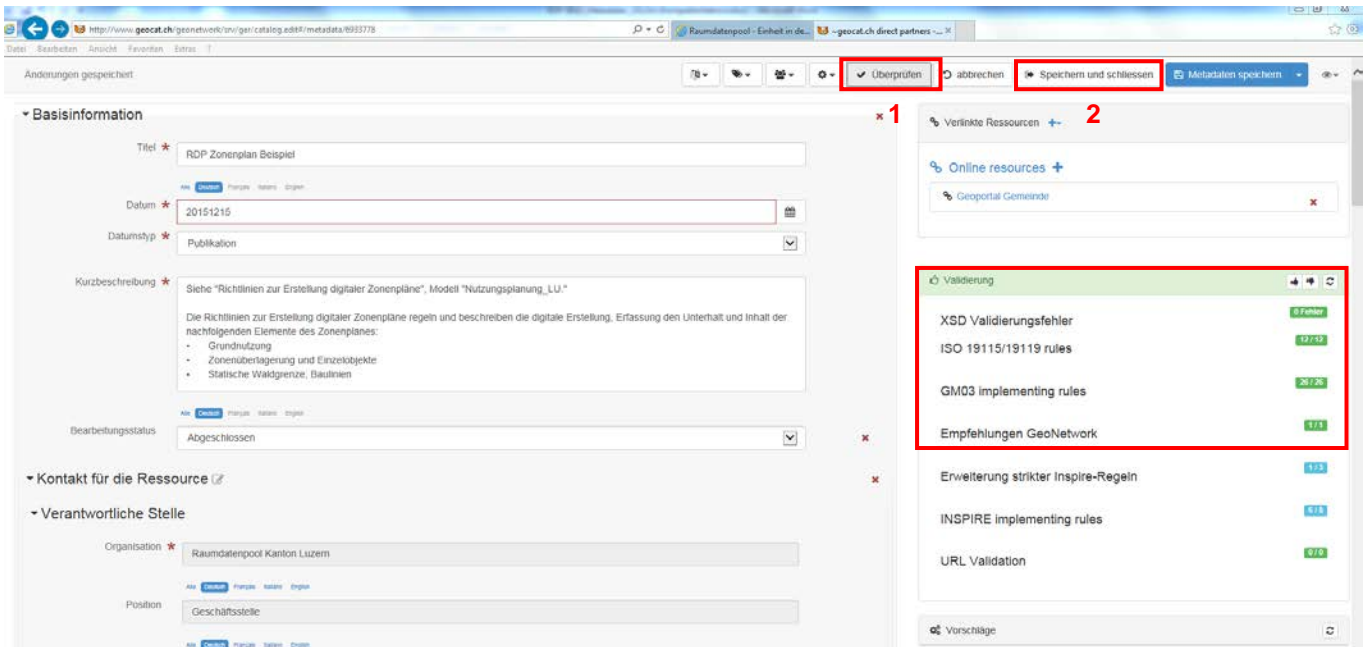
- Metadatenkontakt**

Rolle *Ansprechpartner*

Name des GIS-Koordinators eingeben und auswählen.

(Kontaktadressen werden von der Geschäftsstelle verwaltet. Das heisst, dass von den GIS-Koordinatoren Kontaktadressen nur hinzugefügt, aber nicht neu erfasst werden dürfen. Neue Kontaktadressen sind in das Excel-File „RDP_geocat_Adressen.xls“ einzutragen und der Geschäftsstelle zuzusenden).

3.3 Metadaten überprüfen, speichern und schliessen



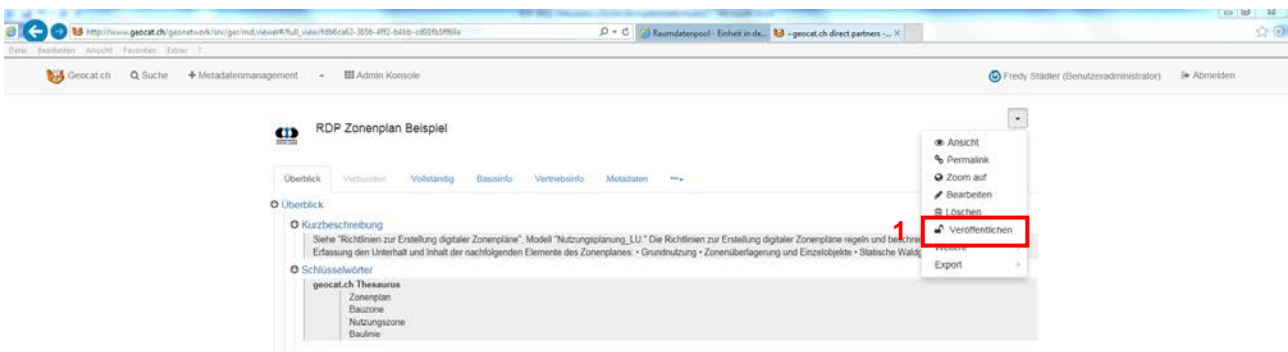
1. Überprüfen

XSD Validierungsfelder:	Muss valide sein für Publikation
ISO 19115/19119 :	Muss valide sein für Publikation
Regeln GM03 :	Muss valide sein für Publikation
Regeln Geonetwork :	Muss valide sein für Publikation

2: Speichern und schliessen

3.4 Metadaten Publizieren

Nach *Speichern und schliessen* erscheint folgendes Fenster:



1: Metadaten sind publiziert

4. Beispiel

4.1 RDP Zonenplan <Gemeinde>

Fett rote Schrift erfordert eine Eingabe!

Titel: Zonenplan Muster

Titel *

Datum: Datum der Publikation (Kalenderfunktion)

Alle **Deutsch** Français Italiano English
Datum * 

Kontakt für die Ressource

Kontakt für die Ressource + Rolle▼

Dropdown Menu *Rolle:* **Verwalter**

Name des GIS-Dienstleisters eingeben und auswählen.

Ausdehnung

Ausdehnung + Regionentyp▼

Dropdown Menu *Regionaltyp:* **Gemeinde**

Gemeindenname eingeben und auswählen

URL

URL *

**** Gemeindegürzel eintragen (diese Angaben werden nur bei öffentlichen Daten angegeben).

Metadatenkontakt

Metadatenkontakt + Rolle▼

Dropdown Menu *Rolle:* **Ansprechpartner**

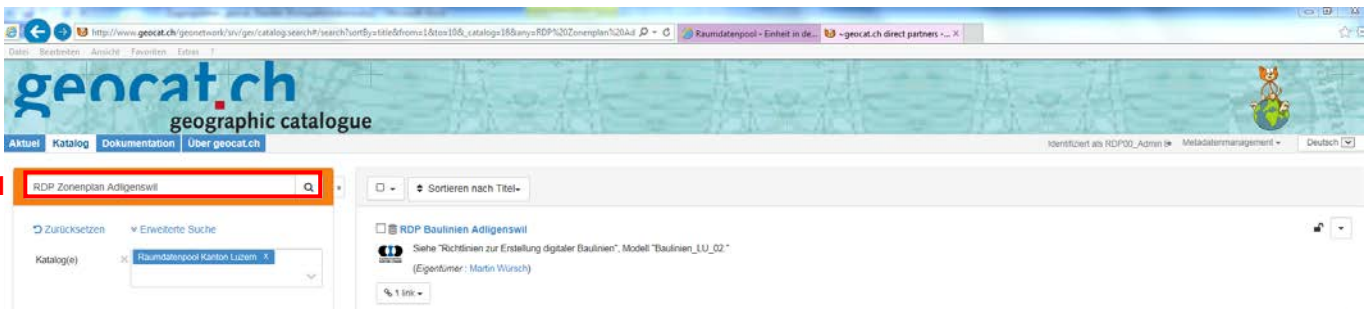
Name des GIS-Koordinators eingeben und auswählen.

5. Metadaten nachführen (www.geocat.ch)

5.1 Einstieg

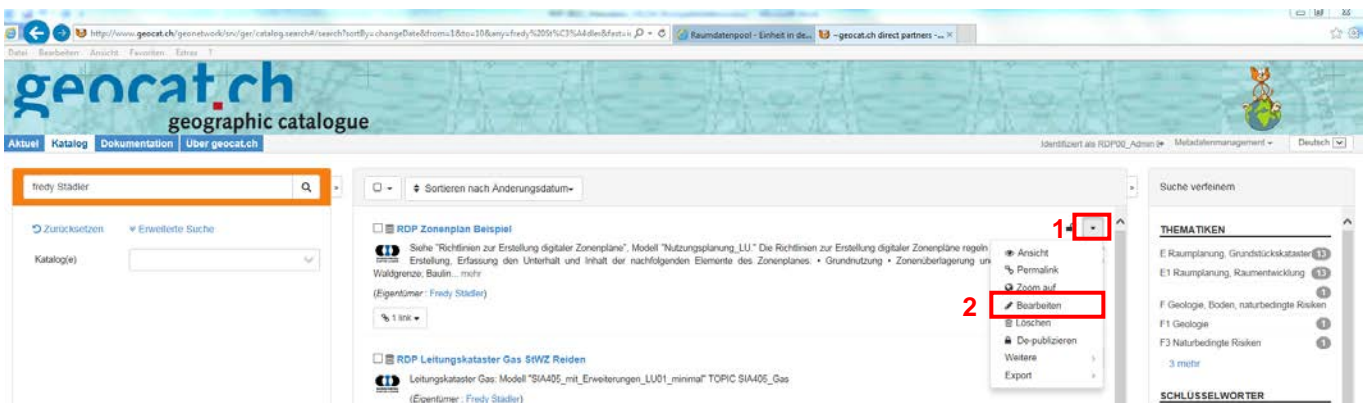


1: Benutzer und Passwort eingeben



1: Datensatz suchen (Katalog: Raumdatenpool Kanton Luzern)

5.2 Bearbeiten



1: Dropdown Menu

2: Bearbeiten

weiter mit Punkt 3.2 (Seite 5)

6. Handbücher geocat

<http://www.geocat.ch/internet/geocat/de/home/documentation/manuals.html>